



Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Frosinone

☒ Via F. Calvosa, 1 – 03100 Frosinone P.I. e C.F. 80005690609 – Ipa 210JZ1

✉ procura.frosinone@giustizia.it

✉ prot.procura.frosinone@giustiziacert.it

Segreteria Generale

Prov. N. 13/2024

TRASMISSIONE DELLE ISTANZE DI LIQUIDAZIONE ONLINE TRAMITE PROCEDURA “ISTANZA WEB”

IL PROCURATORE DELLE REPUBBLICA

Premesso:

- ◆ che questa Procura della Repubblica, in ossequio alle direttive Ministeriali e, comunque, nell’ottica di snellire le procedure di liquidazione delle spese di giustizia, ha attivato dal 1° luglio 2014 l’applicativo **SIAMM 2.0**;
- ◆ che detto sistema consente ai beneficiari di pagamenti in materia di spese anticipate dall’Erario la trasmissione online dell’istanza di liquidazione attraverso l’utilizzo della funzione Istanza Web;
- ◆ che allo stato della funzione è sistematicamente utilizzata in relazione al maggiore flusso documentale in materia di spese che interessa questo Ufficio, e cioè in relazione alle spese relative alla società di intercettazioni e che ne deve, comunque, essere implementato l’uso da parte degli altri beneficiari (consulenti, custodi, ecc.);

Visto la circolare del Ministero n. 30219 del 12/10/2022:

DISPONE

- ◆ che a decorrere dal 1° ottobre 2024 le istanze di liquidazione delle spese di giustizia dovranno essere trasmesse esclusivamente via web tramite la funzione Istanza Web/SIAMM, secondo le modalità operative più avanti specificate;

che fino al 30 settembre 2024 detta modalità di inoltro via web potrà essere utilizzata alternativamente ai tradizionali sistemi di deposito già in uso (deposito cartaceo nella Segreteria del Pubblico Ministero titolare del procedimento penale e la DATA DI DEPOSITO va attestata dall’ufficio onde escludere dubbi riguardo la norma sulla decadenza o a mezzo posta raccomandata/assicurata, o a mezzo PEC all’indirizzo prot.procura.frosinone@giustiziacert.it

precisando che, al fine di evitare duplicazioni, durante detto periodo transitorio l'invio dell'istanza dovrà avvenire utilizzando esclusivamente una delle due modalità che le istanze di liquidazione delle spese di giustizia, rivolte alla Procura di Frosinone e indirizzate al Magistrato competente, relative alle indennità di custodia e ai compensi spettanti agli ausiliari del magistrato (consulenti tecnici, interpreti, traduttori, etc) nonché i gestori dei servizi telefonici devono essere trasmesse esclusivamente online, mediante procedura assistita e previa autenticazione al sistema SIAMM raggiungibile dal sito istituzionale del Ministero della Giustizia sul link:

<https://lsg.giustizia.it> il servizio è denominato comunemente Istanza Web e permette di creare, in formato digitale, una richiesta di liquidazione per inviarla in via elettronica all'Ufficio

- ◆ che per l'accesso al servizio, tramite il link: <https://lsg.giustizia.it>, è possibile solo con le modalità CNS e SPID, che certificano l'identità del richiedente. L'utente, una volta terminata la procedura di registrazione con l'inserimento dei dati anagrafici e fiscali necessari ai fini della corretta emissione dei mandati di liquidazione (ivi compresa l'indicazione delle ritenute fiscali da applicare), potrà accedere al sistema con la possibilità di usufruire di tre funzionalità:
 1. **gestione dei propri dati anagrafici e fiscali** (informazioni necessarie per consentire all'ufficio di procedere correttamente alla lavorazione della richiesta di liquidazione: i dati inseriti con la prima registrazione saranno utilizzati per le successive richieste);
 2. **inserimento** di un'istanza di liquidazione;
 3. **monitoraggio** delle istanze presentate.
- ◆ che nella richiesta di liquidazione l'utente dovrà indicare il numero di procedimento R.G. e modello di registro (Mod 21-44) associato al procedimento per il quale ha prestato la propria attività, nonché l'Ufficio destinatario e gli importi richiesti a titolo di onorari e spese e indennità, nominativo del Magistrato titolare del fascicolo, inizio e fine incarico, n. di partita IVA del beneficiario, numero di registrazione (N° Protocollo WEB SIAMM) per permettere l'importazione dell'istanza web.

Il N. Protocollo WEB SIAMM è generato quando la compilazione dell'istanza sul sito è terminata e consente di ottenere in formato pdf il riepilogo dei dati dell'istanza; il percipiente potrà accedere alla funzionalità di stampa" all'interno della pagina di "riepilogo spese", come illustrato nel manuale d'uso sul link:

https://lsg.giustizia.it/assets/docs/manuale_utente_istanzeweb.pdf

all'istanza dovranno essere sempre allegati;

PER I CUSTODI GIUDIZIARI

- a) il verbale di affidamento della custodia del mezzo;
- b) la dettagliata istanza rivolta al Magistrato corredata di nota spese e relativa documentazione utile ai fini della liquidazione delle spese
- c) periodo inizio e fine custodia
- d) tipologia della custodia: in luogo coperto o scoperto.
- e) Targa o telaio se si tratta di moto/autoveicolo/autocarro/natante
- f) Dispositivo di cambio custodia.
- g) Verbale di modifica della custodia da un custode ad altro custode o anche presso lo stesso indagato/imputato purché non venga dallo stesso utilizzato;
- h) Atto da cui risulti la data certa dell'inizio e della fine della custodia:



- Verbale di dissequestro notificato al custode nel caso di provvedimento di restituzione, confisca, vendita o assegnazione) o verbale di distruzione del bene sequestrato con relativo **certificato di rottamazione** se trattasi di moto/auto/autocarri/natanti parti di macchine etc.
- Dichiarazione di avvenuto ritiro del mezzo da parte dell'avente diritto;
- Ricevuta di inoltro via web dell'istanza
- Esaurienti motivazioni per una eventuale richiesta di aumento delle tariffe tabellari, o di particolari beni sequestrati di particolare pericolosità (Fuochi d'artificio) ai fini di una corretta valutazione della richiesta di liquidazione.

La richiesta di liquidazione deve essere depositata entro 10 anni dalla notifica del decreto di dissequestro del bene.

Per i custodi valgono i giorni effettivi di custodia come da calendario,

PER I PERITI, CONSULENTI ,INTERPRETI, TRADUTTORI E AUSILIARI DI P.G.

- a) Verbale di conferimento dell'incarico da parte del Pubblico Ministero;
- b) Termine concesso per l'espletamento della perizia ed eventuali autorizzazioni concesse (mezzo aereo, mezzo proprio, autorizzazione del giudice a servirsi di eventuali collaboratori, etc.)
- c) Richieste di eventuali proroghe motivate e relative autorizzazioni.
- d) Nota spese e documentazione giustificativa delle spese autorizzate:
 - Nel caso di utilizzo del mezzo proprio occorrono l'attestazione dei chilometri percorsi dall'ACI (percorso più breve), gli scontrini delle eventuali spese di parcheggio e del pedaggio autostradale;
 - Scontrini e fatture riguardanti spese di vitto e alloggio;
 - Eventuale fattura o dichiarazione di quanto ricevuto riguardante il collaboratore preventivamente autorizzato;
- e) Atto da cui risulti la data dell'avvenuto deposito della consulenza;

Le istanze di pagamento se depositate dopo 100 giorni dalla data di fine incarico e deposito della relazione non possono essere liquidate a norma dell'art 71 T.U. Spese di Giustizia (DECADENZA)

Sulla richiesta provvede il Magistrato avanti cui l'atto è stato compiuto seguendo le tabelle previste dalla legge.

N.B.: la documentazione da allegare dovrà essere in formato PDF. Possono essere inseriti sino a 2 file di 10 Megabyte ciascuno.

In caso di file di grosse dimensioni si raccomanda di ridurre al minimo la risoluzione acquisendo il documento in bianco e nero

L'Ufficio Spese di Giustizia solo dopo che il decreto di liquidazione verrà reso **esecutivo** (*decorsi i 30 giorni dalla comunicazione al beneficiario dell'emissione del decreto ai sensi dell'art. 168, comma 2 del D.P.R. n. 115/2002*) richiederà al beneficiario l'invio della fattura, qualora prevista

dal suo regime fiscale, e provvederà all'elaborazione del provvedimento netto che sarà poi trasferito al funzionario delegato della Procura Generale Roma, competente al pagamento.

Resta a discrezione del beneficiario dichiarare di rinunciare all'avviso ed ai termini per l'opposizione.

La fattura, qualora prevista, dovrà essere emessa esclusivamente dietro richiesta dell'Ufficio Spese di Giustizia, e solo dopo che il decreto di liquidazione sarà esecutivo e dovrà essere trasmessa elettronicamente sul Sistema INIT di contabilità pubblica riportando l'apposito codice univoco identificativo dell'Ufficio Spese di Giustizia della Procura di Frosinone (Codice IPA): **21OJZ1** (P.IVA 80005690609).

Le istanze debbono essere depositate esclusivamente tramite il sito web SIAMM, ovvero eccezionalmente depositate in modalità cartacea qualora sia stato impossibile depositarle tramite la piattaforma per un malfunzionamento della stessa, e a tal proposito dovrà essere documentato il malfunzionamento e dovrà essere depositata una dichiarazione di impossibilità di trasmissione tramite la piattaforma.

Alle istanze dovranno essere allegati, previa scansione dei documenti cartacei, tutti gli allegati richiesti per la tipologia di liquidazione, ivi compresi il "modulo di richiesta di liquidazione a favore di ausiliario del magistrato, nonché tutta la documentazione relativa ad eventuali spese sostenute;

Si rammenta che la trasmissione via web non sostituisce l'obbligo dei beneficiari di comunicare all'Ufficio Spese ogni eventuale variazione relativa alla propria posizione anagrafica e fiscale nonché ai dati di pagamento, che devono sempre essere tempestivamente aggiornati a cura degli interessati e che tale comunicazione deve essere inviata esclusivamente all'indirizzo mail: spesedigiustizia.procura.frosinone@giustizia.it contestualmente all'aggiornamento dei propri dati di autenticazione web.

Istanze incomplete, in quanto prive dei dati richiesti o carenti nella documentazione, non saranno importate e verranno restituite al mittente tramite il sistema web, per le opportune rettifiche/integrazioni.

Il beneficiario deve indicare alla segreteria se intende rinunciare o meno all'avviso di deposito previsto dagli artt. 168 e 170 del D.P.R. n 115/2002, apponendo sull'istanza tale dicitura.

Durante il periodo di transizione dal deposito cartaceo al deposito telematico i depositi cartacei verranno accettati fino al **30 settembre 2024** per dar modo che a chi non abbia ancora effettuato la registrazione sul portale SIAMM possa espletare tutti gli incombenenti. Per alcune comprovate difficoltà oggettive al deposito telematico dell'istanza, verrà valutato se accettare il deposito cartaceo.

Frosinone lì 10 luglio 2024



Il Procuratore della Repubblica f.f.

(Dr. Adolfo COLETTA)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Adolfo Coletta", is written over a horizontal line.