### **RICHIESTA LIQUIDAZIONE CONSULENZA TECNICA**

### **RGNR.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mod**.\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ P.M. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### **IL SOTTOSCRITTO CONSULENTE TECNICO**

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_\_ Residente in\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_ CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_ tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nominato C.T. nel proc. sopraindicato, con provvedimento del P.M. del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Data inizio operazioni:……………………….. data deposito consulenza:………………………….

**CHIEDE**

*che gli vengano liquidate le seguenti somme:*

### Per onorario-base: **€** ……………….

###### **\*** (per n. ………..…. vacaz. / ex art. …….….. Tab. DM 30.5.2002) **TOTALE €…………………**

**\*\* aumentato del ….……% ex art. 52 comma 1 TU DPR 115/2002 TOTALE € …………………**

**\*\*\* aumentato del 20% ex art. 51 comma 2 TU DPR 115/2002 TOTALE € …………………**

**Rimborso spese ai singoli consulenti come da allegati**. **OLTRE:**

**TOTALE COMPLESSIVO LORDO €***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**🞎 Dichiara di rinunciare alla comunicazione prevista dall’art.168 (L) del D.P.R. 30 maggio 2002 n°115,in caso di liquidazione conforme alla presente richiesta.**

**Per agevolare il pagamento della consulenza svolta è opportuno depositare,unitamente alla richiesta di liquidazione, copia dei seguenti atti che andranno autenticati dalla segreteria del magistrato procedente:**

1. Atto nomina del consulente-interprete e/o verbale conferimento incarico sottoscritto dal magistrato con le

autorizzazioni ottenute: termine fissato per deposito consulenza, autorizzazione all’uso del mezzo proprio,

utilizzo di ausiliari, eventuali proroghe per deposito

2. In caso di nomina urgente da parte della p.g. deve essere riportata l’autorizzazione alla nomina da parte del p.m.

3. Atto di deposito della perizia con eventuali proroghe ottenute per evitare decurtazioni causa ritardo nel deposito della consulenza

4. Richiesta di liquidazione del perito con documentazione spese sostenute (scontrini, chilometraggio, ecc.)

5. Fattura o preavviso di parcella per chi è tenuto all’emissione

**Dichiara inoltre di impegnarsi a depositare tempestivamente la fattura in originale non appena riceverà comunicazione della liquidazione.**

### 

### Frosinone, IL CONSULENTE

Richiesta di liquidazione compensi da presentare, *a pena di decadenza, entro 100 giorni* dalla data del compimento

delle operazioni per l’espletamento dell’incarico - Art. 71 DPR 115/02 T.U

**\* *Gli onorari di cui all'art. 4 della legge 8 luglio 1980, n. 319, sono rideterminati nella misura di***

***€ 14,68 per la prima vacazione e di € 8,15 per ciascuna delle vacazioni successive***

**\*\* *aumento sino al doppio per prestazioni di eccezionale importanza,complessità e difficoltà***

**\*\*\* *gli onorari possono essere aumentati sino al 20% se il magistrato ne dichiara l’urgenza con decreto motivato.***

CHIEDE L’ACCREDITO DELLE SOMME DOVUTE SUL C/C POSTALE:

N.C/C: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Agenzia/Filiale:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_